

REQUISITOS PARA SOLICITAR ACTA COMPLEMENTO – MODALIDAD VIRTUAL

ESTE TRÁMITE INICIA DIRECTAMENTE EN LA COMISIÓN
ACADÉMICA

1. Solicitud dirigida a la Comisión Académica incluyendo:
 - a. Nombres y Apellidos Completos
 - b. Número de Carné
 - c. Carrera cursante
 - d. Domicilio actual, No. de Celular y lugar para recibir notificaciones
 - e. Correo electrónico
 - f. Indicar los cursos para Acta de Complemento con: Semestre en que lo recibió, sección y nombre del docente.
2. La solicitud enviarla al correo electrónico en Word y formato PDF (no fotografías) en un solo documento, colocar en asunto: Acta Complemento y su nombre, al siguiente correo: srodriguez@cunoc.edu.gt
3. Constancia de estar legalmente inscrito (a) en el presente Ciclo Académico. Solicitarla en el Depto. de Registro en el enlace: www.rye.usac.edu.gt
4. Adjuntar horario de clases (No debe existir traslape de cursos).
5. Constancia de que el estudiante estuvo inscrito en el año que llevó los cursos.
6. Constancia de que se asignó el curso correspondiente.
7. Recibo original y copia del pago del curso relacionado (si se refiera a Primera o Segunda Recuperación o escuela de vacaciones).
8. Certificación reciente y original de cursos aprobados.

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN UN SOLO
ARCHIVO TAMAÑO CARTA EN FORMATO PDF (no fotografías)