



PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE TESIS

BIBLIOTECA INFORMA

Todos los Trabajos de Graduación se recibirán en Biblioteca por medio del siguiente procedimiento:

Previo a recibir el ejemplar impreso:

- 1- Enviar al correo: tesis@cunoc.edu.gt el trabajo de graduación o tesis en **formato PDF** que sea igual al trabajo impreso. **(Enviar la Información desde su correo Institucional)**
- 2- **Identificar el archivo** con el primer nombre, primer apellido del estudiante y carrera.
- 3- Mantener la Comunicación en una misma cadena de correos.
- 4- Biblioteca le responderá al estudiante cuando haya recibido y verificado el documento.

El ejemplar físico se recibirá en biblioteca hasta que el estudiante haya concluido las correcciones (Si las tiene) y haya recibido el correo indicándole que puede hacerlo, con lo que se completa el proceso.

LA BIBLIOTECA ES AJENA A LA ORDEN DE IMPRESIÓN O ASIGNACIÓN DE LA FECHA DE GRADUACIÓN

NOTA: La Biblioteca se ubica en el 2º Nivel del Edificio "D"

Con Horario de:

Lunes a Viernes de: 8:00 a 21:00 hrs.

Sábado de: 8:00 a 14:00 hrs. Y de: 15:00 a 18:00 Hrs.