

LINIAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Recomendaciones generales:

- Presentar el trabajo de graduación en el orden recomendado
- Observar las reglas ortográficas: ejemplo: tildar letras mayúsculas, redacción adecuada.

Recomendaciones específicas:

- Omitir números de carnet y de registro académico en portada y carátula
- Omitir la palabra TEMA: previo a enunciar el tema tanto en portada como carátula
- Observar el orden interno sugerido del trabajo de graduación (ver hoja adjunta)
- Tildar letras mayúsculas

***Importante:

Se adjuntan

Las observaciones del Orden del Trabajo de Graduación

El procedimiento de Recepción de Trabajos de Graduación en Biblioteca.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Orden recomendado en los trabajos de graduación:

1. Portada Pasta y Primera hoja van iguales

- Universidad
- Unidad académica
- División
- Carrera: Nombre de la carrera
- **Título del Trabajo de Investigación
- Nombre y apellidos del estudiante
- **Lugar y fecha

Características especiales:

- Logo en marca de agua 11.5 cms. de ancho y de alto.
- Color de pasta y material: Lino Celeste (Trabajos de Psicología lleva lomo de color fucsia)

2. Carátula

- Universidad
- Unidad académica
- División
- Carrera: Nombre de la carrera
- **Título del Trabajo de Investigación

Trabajo de graduación presentado ante las Autoridades de la División

Por: Nombres y apellidos del estudiante

Previo a conferírsele el grado académico de ... y los títulos profesionales de

*Lugar y Fecha

3. Mención de las autoridades de la Universidad

Consejo directivo

Autoridades de la División de la carrera

4. Tribunal que practicó examen Técnico Profesional

5. Cartas

Dictamen favorable del Asesor

Dictamen favorable del Revisor

Carta de Solicitud de orden de impresión

Carta de orden de impresión

6. Dedicatoria
7. Índice o Tabla de Contenido
8. Introducción (se debe incluir el objetivo general y la metodología de la investigación)
9. Contenido o cuerpo del Trabajo de Graduación
10. Conclusiones
11. Propuesta y/o Recomendaciones
12. Bibliografía
13. Apéndices o Anexos

Nota: El trabajo debe de llevar Tipo de Letra Arial o Times 12 e impreso en tamaño Medio Oficio.