

**DOCUMENTOS PARA ACTO DE JURAMENTACIÓN E INVESTIDURA  
NIVEL LICENCIATURA**

1. Presentarse a la secretaría de la Dirección de División para fijar la fecha del acto de juramentación e investidura en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 19:00.
2. Solicitud dirigida a la directora de la División de Humanidades y Ciencias Sociales, con los siguientes datos:
  - a) Nombre completo
  - b) Nombre de la Carrera
  - c) Dirección y número de teléfono
  - d) Número de Carné Universitario (No. de CUI)
  - e) No. de Registro Académico (Antiguo No. de Carné)
  - f) Correo Electrónico
  - g) Día y hora del Acto de Juramentación e Investidura
  - h) Nombre de dos padrinos y número de Colegiado. (No pueden ser Padrinos el director de la División, Coordinador de la Carrera, Asesor y Revisor)
3. Tres fotografías tamaño cédula. **Traje formal**
4. 1 fotocopia clara y que se lea del DPI, de preferencia ampliada.
5. Copia y original del depósito bancario y orden de pago que genera el sistema de:
  - ✓ Examen público Q.250.00
  - ✓ Togas (estudiante Q.50.00 y padrinos Q.70.00 c/u si no trabajan en el CUNOC)
6. Constancia original y reciente de estar legalmente inscrito.
7. Constancia original y reciente de Cierre de Currículum.
8. Fotocopia del acta de graduación del nivel técnico
9. Solvencia de Tesorería en Original.
10. Solvencia de biblioteca en original.
11. Presentar tarjeta de salud del Bienestar Estudiantil. (Trámite en Bienestar Universitario).
12. El trabajo de graduación deberá llenar los siguientes requisitos, en este orden: Carátula, autoridades de la USAC, Consejo Directivo del CUNOC, dictamen del asesor y revisor, solicitud de orden de impresión, índice y contenido del trabajo.
13. El encuadernado del trabajo de graduación debe ser de **COLOR CELESTE** y con el nombre completo.
14. Debe imprimir cinco ejemplares del trabajo de graduación, conteniendo archivo PDF que debe ser igual a la copia escrita, con correlación de la primera a la última hoja, el contenido deberá llevar escaneados los dictámenes respectivos.
15. Toda documentación debe presentarse en fólder tamaño oficio color celeste y para Psicología color fucsia con gancho. No se acepta papelería incompleta. La misma se entregará a la secretaría de la División de Humanidades y Ciencias Sociales, quince (15) días antes de la fecha de Juramentación e Investidura.